



244Dno-2022-193

Varhaiskasvatuksen opettaja kanssasäätelössä lasten tunteita kiireisessä varhaiskasvatuksen arjessa

Oulun yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnassa opiskeleva henkilö hakee tutkimuslupaa opinnäytetyölleen. Tutkimuksen aiheena on varhaiskasvatuksen opettajan tunteiden kanssasäätely varhaiskasvatuksen arjessa, jonka tavoitteena on saada selville, miten kiire heijastuu sensitiiviseen tunteiden kanssasäätelyyn varhaiskasvatuksen opettajan ja lapsen välillä. Aineisto tullaan keräämään tutkimukseen osallistuvilta varhaiskasvatuksen opettajilta anonyyminä ja vapaamuotoisena kirjoitelmana helmikuun 2026 aikana. Kirjoitelman aiheena on yksittäinen ja mieleenpainuva kokemus lapsen ja varhaiskasvatuksen opettajan välisestä sensitiivisestä tunteiden kanssasäätelystä varhaiskasvatuksen arjessa, jossa kiire on ollut läsnä ja se on vaikuttanut lapsen ja varhaiskasvatuksen opettajan väliseen tunteiden kanssasäätelyyn. Kirjoitelmat ja suostumuslomake palautetaan päiväkodin johtajan huoneessa oleviin erillisiin kansioihin, jotta tutkimukseen osallistuvien anonymiteetti säilyy. Suostumuslomakkeeseen joudutaan keräämään tutkimukseen osallistuvien nimet, mutta muuten tutkittavista ei kerätä henkilötietoja. Kirjoitelmien yhteydessä tutkimukseen osallistuvilta ei kerätä henkilötietoja, mutta jos niitä ilmenee vastauksissa, ne poistetaan ennen. Aineistoa käsittelee ainoastaan opinnäytetyön tekijä. Ennen tutkimukseen osallistumista tulee lukea huolellisesti läpi tietosuojailmoitus, josta selviää tarkemmin se, miten tutkimuksessa käsitellään henkilötietoja. Tutkimuksen on tarkoitus olla valmis heinäkuussa 2027, minkä jälkeen tutkimusraportin pääsee lukemaan Oulun yliopiston kirjaston tietokannasta.

Päätöksen peruste

12 luku 1§ Varhaiskasvatuksen johtaja päättää palveluitaan koskevan tutkimus- ja kehittämistyöluvan muöntämisestä opiskelijalle/oppilaitoksille.

Päätös

Olen lukenut tutkimuksen tietosuojaselosteen ja myönnän tutkimusluvan Oulun yliopiston opinnäytetyön tekijän """" tekemään tutkimukseen. Tutkimuksen tavoitteena on saada selville, miten kiire heijastuu sensitiiviseen tunteiden kanssasäätelyyn varhaiskasvatuksen opettajan ja lapsen välillä. Hakijan tulee noudattaa voimassaolevia salassapitosäädöksiä aineiston käsittelyssä.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, luvan hakija

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 09.03.2026 klo 11:22. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.3.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.